

## Algemene voorwaarden

### 1. Toepasselijkheid

- 1.1 Klant heeft SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand via een door hem/haar geselecteerde administratiepakket de opdracht gegeven om de desbetreffende administratieve werkzaamheden naar eer en geweten te verrichten.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn informatief en ondersteunend aan het goede gesprek dat klant en SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand voeren, ongeacht de situatie en de aanleiding van het gesprek, waarbij zowel klant als SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand zich nadrukkelijk constructief opstellen.
- 1.3 Klant is de particulier die SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand direct heeft verzocht om administratieve ondersteuning.

### 2. Gegevens opdrachtgever

Klant verstrekt aan SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand alle gegevens die nodig zijn om de specifieke opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Als deze gegevens intussen gewijzigd zijn of er is sprake van aanvullende relevante informatie, dan zal klant dat z.s.m. en tijdig aan SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand kenbaar maken.

### 3. Uitvoering overeenkomst

- 3.1 Klant en SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand bepalen samen, conform het desbetreffende administratiepakket, hoe de administratieve ondersteuning dient te worden bereikt. SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand zal de afgesproken werkzaamheden naar het beste vermogen en zo zorgvuldig mogelijk uitvoeren.
- 3.2 SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand kan voor bepaalde werkzaamheden een persoon of een derde inschakelen, mocht dit in het belang zijn van klant en/of kwaliteit van dienstverlening aan klant.
- 3.3 SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand voert de opdracht uit conform de voor hem van toepassing zijnde gedrags- en beroepsregels en conform wet en regelgeving.

### 4. Geheimhouding en exclusiviteit

SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand is gehouden tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn. Dit geldt voor alle informatie die door klant aan SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand is verstrekt en die door verwerking

ervan is verkregen, tenzij klant SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.

## **5 Betaling**

- 5.1 Klant betaalt zijn maandelijkse termijnen vooruit, aan het eind van de voorafgaande maand, middels automatische incasso.
- 5.2 Voor de overige (aanvullende) verrichte administratieve werkzaamheden, betaalt klant het geldende tarief, zoals dat is bepaald in het desbetreffende administratiepakket, vooraf. Na ontvangst van het bedrag zal SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand z.s.m. - in ieder geval uiterlijk 14 dagen na ontvangst van het bedrag - beginnen met de (aanvullende) administratieve werkzaamheden.

## **6 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 6.1 SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand is naar klant aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van evidente toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de overeenkomst, waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering de waarde van de schade zal beoordelen. Mocht de aansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet betalen, dan zal SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand de schade, ontstaan door de genoemde tekortkomingen, samen met klant bepalen en uitbetalen. De hoogte van de schade is in ieder geval maximaal 12 termijnen van het desbetreffende administratiepakket.
- 6.2 SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand zal gebruik maken van het recht, indien en voor zover mogelijk, om de schade van klant ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de gebrekkige dienst. Klant zal SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand daar de nodige tijd en ruimte voor geven en zal daar zijn/haar nadrukkelijke medewerking voor verlenen.

## **7 Opzegging**

- 7.1 Zowel klant als SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand kunnen het abonnement te allen tijde opzeggen en beëindigen, waarbij een opzegtermijn van één maand bedraagt.
- 7.2 Opzegging zal schriftelijk door SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand worden bevestigd.
- 7.3 De geheimhouding van SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand tegenover derden duurt ook na beëindiging van het abonnement voort.
- 7.4 Alle informatie die door klant aan SMN Administratiebeheer en Rechtsbijstand is verstrekt en die door verwerking ervan is verkregen, zal na drie maanden na de definitieve beëindiging van

het abonnement worden vernietigd, tenzij de informatie onderdeel is van een geschil. Als er sprake is van het laatste, zal de vernietiging van de genoemde informatie geschieden, drie maanden nadat het betreffende geschil definitief is beslecht.